



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«Город Киров и Кировский район»

ПРИКАЗ

27.08.2019

№ 114/1

**Об утверждении положения о
районных методических объединениях
педагогических работников**

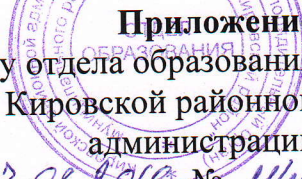
В целях повышения качества методического сопровождения педагогических работников муниципального района «Город Киров и Кировский район» и обеспечения условий для совершенствования профессионального мастерства работников образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о районных методических объединениях педагогических работников (приложение).
2. Направить данный приказ в муниципальные образовательные организации и разместить на сайте отдела образования Кировской районной администрации.

**Заведующий отделом образования
Кировской районной администрации**



О.А. Лукьянова


Приложение
к приказу отдела образования
Кировской районной
администрации
от 27.08.2019 № 14/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о районных методических объединениях педагогических работников

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (далее – РМО) является эффективной формой совершенствования профессиональной и методической подготовки педагогических работников.

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогических работников одного предмета или цикла предметов, других категорий или уровня образования.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Калужской области, отдела образования Кировской районной администрации и с данным положением.

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования Кировской районной администрации.

2. Цель деятельности районного методического объединения:

- развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных организациях муниципального района «Город Киров и Кировский район»;
- создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогических работников муниципального района «Город Киров и Кировский район».

3. Задачи районного методического объединения:

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания, корректировка и составление рабочих программ по предмету/курсу;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обобщение передового опыта и внедрение его в практику работы;
- совершенствование педагогического мастерства, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими объединениями;
- организация взаимопосещения открытых уроков/занятий по определенной теме с последующим их самоанализом и анализом;

– организация проведения открытых уроков/занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками.

4. Организация работы районного методического объединения.

4.1. Председатель РМО выбирается его членами из числа педагогов и утверждается приказом отдела образования Кировской районной администрации.

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки/занятия;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков/занятий;
- организационно-деятельностные игры;
- школа молодого учителя и др.

4.4. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не реже двух раз в год.

4.5. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.6. Работу районных методических объединений курирует информационно-методический отдел отдела образования Кировской районной администрации.

5. Права районного методического объединения.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.3. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

6. Обязанности членов РМО.

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

7. Документация и отчетность РМО:

- положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- план работы РМО на текущий учебный год;

– банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);

– график прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;

– протоколы заседаний РМО.

–

8. Обязанности председателя РМО.

8.1. Организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности;

8.2. Создает и ведет банк данных педагогических работников;

8.3. Организует методическую помощь педагогическим работникам.