

Лукияновой О.А.



**КИРОВСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

«Город Киров и Кировский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2021

№ 978

Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формировании контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район»

На основании пункта 6 части 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.7 Устава муниципального района «Город Киров и Кировский район», с целью выполнения полномочий по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район» Кировская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район» (приложение).

2. Отделу образования Кировской районной администрации (Лукияновой О.А.) организовать работу по проведению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формированию контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район».

3. Считать утратившими силу:

- постановление Кировской районной администрации от 26.03.2018 № 352 «Об организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного

образования на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район»;

- постановление Кировской районной администрации от 18.06.2018 № 670 «О внесении изменений в постановление Кировской районной администрации от 26.03.2018 № 352 «Об организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Кропачева Г.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Город Киров и Кировский район».

**Глава Кировской
районной администрации**



И.Н. Феденков

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, обеспечения прозрачности процедуры приема детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО), избежания нарушений прав ребенка при приеме в ОО, а также планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.2. Настоящий документ определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (ред. от 08.09.2020 № 471) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. приказов Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30, 25.06.2020 № 320).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «реестр детей» - поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, составленный с помощью региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Калужской области;

- «документ о направлении» - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

- «дошкольная группа» - помещение в групповой ячейке в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

- «желаемая дата приема»- дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- «заявитель» - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, заявление для направления в дошкольную образовательную организацию;

- «заявление для направления» - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в образовательных организациях, в том числе в порядке перевода;

- «контингент воспитанников» - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

- «приоритетность» - порядок выбора заявителем в заявлении для направления образовательных организаций по степени предпочтения для приема;

- «распределение детей» - автоматизированная последовательность действий в региональных информационных системах, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах образовательных организаций;

- «регистрация заявления для направления» - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления при создании (поступлении) их в региональные информационные системы с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера;

- «отложенный спрос - список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования, в последующие годы;

- «список будущих воспитанников» образовательных организаций - список детей, достигших возраста одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет на 31 октября текущего года, зарегистрированных в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет осуществляет отдел образования Кировской районной администрации (далее – отдел образования) посредством работы в региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Калужской области (далее – РИС ДДО КО).

2.2. Учет производится в электронном виде в реестре заявок и (или) на бумажном носителе в журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места. Журнал учета должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью отдела образования Кировской районной администрации.

2.3. Учет включает:

- регистрацию в электронном реестре детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, до достижения детьми 8 лет на 1 сентября текущего года (далее - реестр детей);
- ежегодное составление списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, с учетом достижения ребенком определенного возраста (одного года: 1,5; 2; 3; 4; 5; 6, 7 лет) на 31 октября в соответствии с датой постановления на учет и наличием права на предоставление места в образовательных организациях во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке (если таковое имеется);
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ОО;
- формирование актуального и отложенного спроса на предоставление места в образовательных организациях.

2.4. Учет осуществляется в РИС ДДО КО. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru>) и Региональном портале образовательных услуг в сфере образования Калужской области (<https://entry.admoblkaluga.ru>) родителями (законными представителями) либо специалистами отдела образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительно указывают:

- образовательные организации, выбранные для приема;
- наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем).

При заполнении заявления родитель (законный представитель) выбирает из списка образовательных организаций, закрепленных за территориями муниципального района «Город Киров и Кировский район», не более трех ОО, первая из которых является приоритетной, другие – дополнительными, указывают желаемую дату поступления в образовательную организацию с учетом достижения ребенком на 31 октября текущего года возраста одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет. Родители (законные представители), выбравшие ОО, не закрепленную за территорией, где зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания их ребенок, информируются о том, что ребенок будет направлен в данную образовательную организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за данной организацией территории.

2.6. При постановке на учет при личном обращении в отдел образования родители (законные представители) предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, удостоверяющий право на предоставление места в ОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если такой имеется).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родителю (законному представителю) отказывается в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре в случаях:

- обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

- непредставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- достижения ребенком возраста 8 лет на 1 сентября заявленного родителем (законным представителем) учебного года.

Решение о приеме (отказе в приеме) заявления о регистрации ребенка в реестре детей принимается в день обращения непосредственно при подаче заявления (при личном обращении заявителя).

2.8. Подтверждением факта внесения данных о ребенке в реестр по муниципальному району «Город Киров и Кировский район» является выдаваемый заявителю регистрационный талон по установленной форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Регистрационный талон заверяется подписью специалиста отдела образования Кировской районной администрации.

2.9. Дата подачи родителями (законными представителями) заявления при личном обращении в отдел образования является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.10. При подаче заявления в электронной форме через ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>) или Региональный портал образовательных услуг в сфере образования Калужской области (<https://entry.admoblkaluga.ru>) родители (законные представители) заполняют электронную форму заявления, прикрепляет электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в нем. Заявление автоматически регистрируется в РИС ДДО КО.

2.11. В случае если заявитель не прикрепил электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в электронном бланке, ему необходимо явиться в отдел образования Кировской районной администрации с оригиналами документов, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Дата подачи заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Региональный портал образовательных услуг в сфере образования Калужской области является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.13. Заявитель имеет право в год, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в ранее поданное заявление с сохранением даты постановки ребенка в реестре детей:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить ранее выбранные образовательные организации;
- изменить сведения о льготе при приеме ребенка в образовательную организацию;
- изменить данные о ребенке (в случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства).

В случае внесения родителями (законными представителями) изменений в заявление в части изменения ранее выбранных образовательных организаций, места жительства, сведений о льготе после 10 мая года, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, данное заявление рассматривается в процессе доукомплектования образовательных организаций при наличии свободных мест. При отсутствии мест в образовательных организациях, указанных в заявлении с учетом внесенных изменений, заявитель имеет право лично обратиться в отдел образования для предоставления места ребенку в других образовательных организациях, расположенных в смежных с выбранными образовательными организациями микрорайонах города.

Родители (законные представители) вправе внести изменения в ранее поданное заявление при личном обращении в отдел образования.

2.14. Список будущих воспитанников образовательных организаций, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода с 1 сентября текущего года, формируется специалистами отдела образования в РИС ДДО КО ежегодно на 1 июня текущего года.

2.15. Родители (законные представители) при подаче заявления о внесении ребенка в реестр детей после 1 июня текущего календарного года при отсутствии мест в образовательных организациях в необходимой возрастной группе регистрируются в реестре детей с датой поступления 1 сентября следующего года.

2.16. Родители (законные представители), имеющие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательных организациях, подавшие заявление после 1 июня текущего календарного года и нуждающийся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем году, регистрируется в реестре детей с датой поступления 1 сентября текущего

календарного года при наличии в дошкольных образовательных организациях свободных мест.

2.17. Заявитель, ребенок которого уже посещает образовательную организацию, но желающий перевести ребенка в другую образовательную организацию, подает заявление в соответствии с пунктами 2.4 - 2.11. настоящего Порядка.

2.18. Заявления о регистрации в реестре детей хранятся в отделе образования в папках, соответствующих указанному в заявлении году поступления ребенка в образовательную организацию. Заявления о регистрации детей в реестре подлежат уничтожению с момента поступления детей в образовательные организации.

3. Порядок формирования контингента воспитанников

3.1. Контингент будущих воспитанников образовательных организаций формируется из реестра детей в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп.

3.2. Отдел образования совместно с руководителями образовательных организаций ежегодно до 10 мая определяет количество и соотношение возрастных групп в образовательных организациях на текущий год с учетом количества поданных заявлений родителями (законными представителями) и условий, созданных в организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Ежегодно с 10 по 31 мая текущего года специалисты отдела образования автоматически в РИС ДДО КО распределяют по образовательным организациям детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, зарегистрированных в реестре детей до 10 мая текущего года, с учетом достижения ребенком определенного возраста (одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет) на 31 октября текущего года, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации.

3.4. В остальное время производится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест в образовательных организациях.

3.5. Направления в образовательные организации формируются РИС ДДО КО отдельно на каждого ребенка по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Направления в образовательные организации выдаются руководителям образовательных организаций в период с 1 по 10 июня текущего года по составленному отделом образования графику.

3.7. Выдача направлений регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты выдачи направления. Журнал учета должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью отдела образования Кировской районной администрации.

3.8. Руководители образовательных организаций на основании полученных направлений, в период с 1 по 30 июня текущего года осуществляют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в образовательной организации и сроках приема в нее на указанный в направлении номер телефона.

3.9. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены

свободные места в других образовательных организациях по возможности в доступной близости от места проживания ребенка.

3.10. Прием в ОО поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 июля текущего года, осуществляется в период 1 июля по 15 сентября текущего календарного года.

3.11. В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил в период до 15 сентября текущего года в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление становится недействительным.

3.12. В случае если на ребенка было выдано направление после 15 сентября в течение учебного года, и он по истечении одного месяца с даты выдачи направления не поступил в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление становится недействительным.

3.13. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательной организации в текущем году, отказ оформляется в письменном виде.

3.14. На основании заявления родителя (законного представителя) специалист отдела образования в РИС ДДО КО изменяет ранее указанную заявителем желаемую дату поступления ребенка в образовательную организацию на следующий учебный год с сохранением даты постановки ребенка в реестр детей.

Приложение № 1

**к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования, и формирования
контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории
муниципального района «Город Киров и Кировский район»
Заведующему отделом образования**

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан " _____ " _____ 20 _____

Орган, выдавший документ _____

Реквизиты документа подтверждающего
полномочия представителя _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

(при наличии)

СНИЛС заявителя: _____

(при наличии)

заявление.

Прошу зарегистрировать в реестре будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - образовательная организация) моего ребенка: _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения.

СНИЛС ребенка (при наличии): _____ № _____,

Образовательная организация по микрорайону проживания ребенка N _____,
две другие возможные образовательные организации № _____, N _____

Режим пребывания ребенка в образовательной организации (нужное подчеркните):

- полного дня (12-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- круглосуточного пребывания.

Вид программы (нужное подчеркните):

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

Степень родства (нужное подчеркните):

- родитель;
- опекун;
- лицо, действующее от имени законного представителя.

Способ связи (нужное подчеркните):

- электронная почта.
- телефон,
- СМС-сообщение,
- почтовая связь.

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении: серия _____ N _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____.

К заявлению по собственной инициативе прилагаю:

- копию документа, подтверждающего льготу: _____;
- заключение ПМПК, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____;
- документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту проживания (по месту пребывания) ребенка _____.

Желаемая дата поступления в образовательную организацию - 1 сентября 20 _____ года.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Приложение № 2

**к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования, и формирования
контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории
муниципального района «Город Киров и Кировский район»**

Регистрационный талон № _____

Настоящий талон выдан _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение того, что « ____ » _____ 20 ____ года

ребенок _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован в реестре будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций по _____

(сокращенное наименование образовательных организаций)

Подпись специалиста, принявшего заявление: _____ / _____ /

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить специалистов отдела образования.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3

**к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования, и формирования
контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории
муниципального района «Город Киров и Кировский район»**

**Направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию
№ _____**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес

Телефон _____

Основание для зачисления _____

Направляется

в _____

(полное наименование образовательной организации. место нахождения)

Режим пребывания в группе: _____

Направленность группы: _____